

Государственное  
учреждение здравоохранения  
«Барышская районная больница»  
ПРИКАЗ № 148  
г. Барыш  
от 24.04.2019г.

«Об организации работы в выходные  
и праздничные дни с 01.05.2019г. по 05.05.2019г. и с 09.05.2019г. по 12.05.2019г.»

С целью координации работы всех служб ЛПУ, качественного оказания медицинской помощи и обеспечения безопасности в ГУЗ «Барышская РБ».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить дежурными администраторами:  
-Мурзаков А.А.- главный врач – 01.05; 02.05.; 09.05.  
Тел.раб.21-4-01 сот. 89278003365  
- Гафиятуллину З.М.- зам. гл. врача по мед. части 03.05.; 04.05.; 12.05.  
тел.раб. 26-1-41 сот. 89278003359  
- Сараева Л.Ш. – зам. главного врача по медицинскому обслуживанию населения – 05.05.; 10.05.; 11.05.  
Тел. раб. 26-2-32; сот.89278003357
2. Объявить рабочими днями:  
Зав. отделениям, ординаторам, зав. структурными  
отделениями, гл. медсестре, ст. сёстрам отделений,  
зав.аптечным складом , сестре-хозяйке приемного отделения. до 12:00 03.05.  
Диет-сестре Пайгильдиной М.В по графику  
Сестрам-хозяйкам отделений, ЦСО, прачечное отд. до 12:00 часов 03.05., 11.05.  
Эндоскопической, УЗИ службе, ЭКГ – до 12:00 часов 03.05.  
Ответственным за выписку больничных листов– по графику  
Членам врачебной комиссии по графику  
Врачу –лаборанту, старшему лаборанту до 12:00 часов 03.05.  
Врачам и медсестрам офисов общей практики, участковым терапевтам,  
педиатрам и медицинским сестрам отделений - по графику  
Сотрудникам поликлиники, дет. консультации, стоматологии, по графику  
Фельдшерам ФАП до 12:00 часов 03.05  
Патологоанатомической службе - 03.05.; 04.05.; 11.05.  
согласно графика.
3. Работу врача-лаборанта, врачей-рентгенологов, клинических и  
рентген-лаборантов, санитарок-лаборатории осуществлять
4. Дежурства по ХЧ:  
- Евсеев Д.Ю. – начальник ХЧ, сот. 89278273803 01.05.; 02.05.; 09.05.; 10.05.  
- Лапина И.П. – инженер-строитель- сот.89374524596 03.05.; 04.05.; 11.05.  
- Долгошеев Д.В. – сот.89278189984 05.05.; 12.05.
5. Объявить рабочими днями водителям:  
- Охотин С.Н. по графику, дет.консульт.  
- Баканову А.А. по графику пол-ки  
- Арсланову Н.М. – 01.05, 02.05.; 09.05.  
- Рябинин С.Н. 03.05., по графику
6. Оплату работы электромонтёра по мед. оборудованию, слесаря по кислородному оборудованию Козлова Ю.В., электромонтёров, сантехников согласно графика.
7. Начальнику отдела кадров Ключеву С.А., специалисту по охране труда Башкировой М.В. провести инструктаж ответственных дежурных по вопросам реагирования на оперативную обстановку в ЛПУ, пожарной безопасности, стихийного бедствия и других внештатных ситуаций.
8. Дежурным администраторам в случае возникновения нештатных ситуаций, сообщать администратору ЛПУ, дежурному по городу по телефону 21-6-71, ответственным дежурным по Министерству и дежурную диспетчерскую службу ГУЗ «Ульяновский территориальный центр медицины катастроф» по телефонам: 44-11-91, 44-11-92, 21-3-74.  
Старшему дежурному врачу в выходные и праздничные дни сообщать о состоянии дел в ЛПУ в дежурно-диспетчерскую службу ГУЗ «Ульяновский территориальный центр медицины катастроф» с 16:00 до 23:00 по телефону: 43-37-74.
9. Оплату за работу в праздничные дни согласно ТК РФ.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач  
ГУЗ «Барышская РБ»

А.А. Мурзаков